

# 基本の速読・出張グループ講座のご提案

## リーディングフィールズ基本の速読講座 readingfields.com

わかりやすい納得の理論と1回集中・実践的トレーニングで、効率的に「読む力」「情報収集力」を向上させます。

ご自宅、学校、会社その他のスペースを、お客様の方でご用意していただき、インストラクターが出向いて講座を行ないます。個人、ご家族、勉強仲間、お仕事での勉強会といったグループから、塾・学校など教育機関での授業、企業・労働組合での社員研修、福利厚生、商工会議所・法人会でのイベントなど、速読を身近なものとしていきます。

短い時間で、現実的な、最大限の効果を掴んでいただきます。

読書の「これから」をより有意義にさせていただき速読トレーニングです。

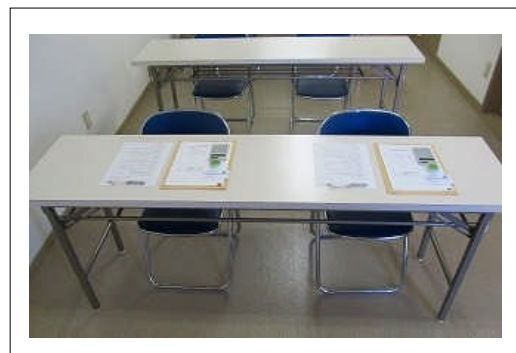
### ◆ コース / 2時間・4時間・6時間

コース	出張グループ講座 2時間 ショートコース	出張グループ講座 4時間 スタンダードコース	出張グループ講座 6時間 ビジネスクラスコース
対象者	中学生以上、成人一般 (読書が苦手な方から、多くの本を読まれている方まで)	中学生以上、成人一般 (読書が苦手な方から、多くの本を読まれている方まで)	高校生以上、成人一般 仕事などで読書(インプット作業)が日常的に行われている方(6時間はやや疲れます。仕事の体力、集中力も必要となります)
時間	2時間 (途中10分の休憩あり) ご希望により「1時間30分~2時間」の範囲で短縮できます。 (90分の学校の授業などでも可能です)	4時間 (途中10分×2回の休憩あり) ご希望により「3時間30分~4時間」の範囲で短縮できます	6時間 (午前2時間+午後4時間が基本 1時間に1回10分の休憩あり) ご希望により「5時間30分~6時間」の範囲で短縮できます
目的など	◇ 中学、高校、大学など、学校の授業 ◇ 図書館などでの読書推進のイベント等 ◇ 商工会議所、法人会などのイベント等 先に時間などが決まっている中で検討していただくコース	◇ 社員研修、勉強会など ◇ 塾、各種学校など ◇ 生涯学習として	◇ 社員研修、勉強会など ◇ 塾、各種学校など よりビジネススキルとしての目的を持って行われる場合
内容	☆演習テキスト(約15P)を使用 ・フォーム(身体の姿勢・眼の動き)についての解説 ・認識の仕方の修正トレーニング ・速読(スピード×理解力)についての解説 ・ギアチェンジ読書演習 ・理解力UPトレーニング1 ・まとめ ※4時間スタンダードコースとの違いは、 ひとつひとつのトレーニングの時間が短くなります	☆演習テキスト(約30P)を使用 ・フォーム(身体の姿勢・眼の動き)についての解説 ・認識の仕方の修正トレーニング ・眼の動きの修正トレーニング ・速読(スピード×理解力)についての解説 ・ギアチェンジ読書演習1回目 ・理解力UPトレーニング1 ・理解力UPトレーニング2 ・ギアチェンジ読書演習2回目 ・まとめ	☆演習テキスト(約50P)を使用 ・フォーム(身体の姿勢・眼の動き)についての解説 ・文字認識の仕方の修正トレーニング ・眼の動きの修正トレーニング ・速読(スピード×理解力)についての解説 ・ギアチェンジ読書演習1回目 ・理解力UPトレーニング1 ・理解力UPトレーニング2 ・理解力UPトレーニング3 ・理解力UPトレーニング4 ・ギアチェンジ読書演習2回目 ・まとめ ※4時間スタンダードコースとの違いは、 「理解力UPトレーニング」の時間を多くしています
特徴	理論と実践トレーニングをコンパクトにまとめています。 トレーニングの時間が短いので、成果・実感がやや弱いです。 「速読とは何か」「これから何が大切か」など、十分な納得感・満足感は得られます。	当講座のスタンダードな内容です。 一定の成果を求めるとなれば、このコースの受講をお願いします。 読書が苦手な方でも、楽しく、集中して行うことのできる時間、内容となっています	よりビジネススキルとしてのハードなトレーニングを行います。

- ・上記のコース以外で、小学生を対象とした「親と子の読書講座」があります。
- ・皆様のニーズに合わせたコースを設定させていただくことも可能です。
- ・出張グループ講座では個別のアドバイレポートはありません。
- ・内容については変更する場合があります。

## ◆ 皆様に用意していただくもの

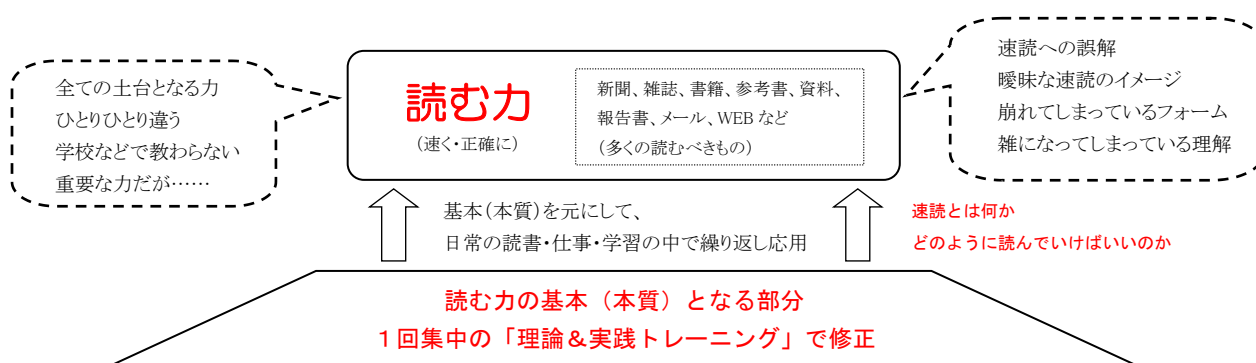
用意していただきたい必要なもの	
椅子	一般的に会議室で 사용되는ような椅子が良いです。あまりリクライニングはしない方が良いでしょう。ソファなどはNG。人数分+講師分の椅子のご用意をお願いします。
机	一般的に会議室で 사용되는ような机が良いです。可能であれば、写真のように3人掛けテーブルに2人座るような、やや余裕のある状態が理想です。
静かな部屋	集中して授業を行える会議室のような場所が理想です。



できれば用意していただきたいもの	
ホワイトボード	黒板でも可です。

## ◆ 1回集中の速読トレーニング — 当講座の特徴・他の速読とは違います —

- ・1回の講座で完結します。体験、入門、パフォーマンスではなく、今必要な力を身に付けます。長時間の速読プログラムを短くしたものではありません。1回で終了することを目的とした内容です。コンセプトが違います。理論と実践トレーニングを効率よく行えるよう詳細までプログラムしています。
- ・「わかりやすく」「楽しく」行うことのできる実践的なトレーニングです。
- ・顔を合わせての「フェイストゥフェイス」のトレーニングです。何が悪いかを明確に指摘していきます。



- ・非現実的な話はしません。ビジネススキルとして、インプットスキルとして、納得していただける理論と実践トレーニングを行います。
- ・速読を身近なものとし、多くの皆さんに知っていただきたいことで、わかりやすい、現実的なリーズナブルな受講料の設定としています。
- ・全国どこでも軽いフットワークで、皆様のところに出張し、講座を行います。(これまで全国15都道府県で、この講座を開催しております)

### 速読をビジネススキルのひとつとしてお考えください

ビジネスの基本スキルには、**読む力 聴く力 考える力 書く力 話す力** などがあります。  
**読む力** (インプット力/情報収集力) のスピードと質を向上させることが速読トレーニングです。

## ◆ 講師 今村洋一 (リーディングフィールズ代表) プロフィール

1962年山形県生まれ。大学卒業後、製造業、IT業などを経て、速読教室にて講師として勤務。

(1995年～2004年、数千人に対する速読指導)

2005年1月、リーディングフィールズ基本の速読講座 設立。

独自のプログラム(短時間・明確な理論による実践的トレーニング)による速読講座を開始。

主催講座として、年間約100回以上、札幌、米沢、東京、大阪、名古屋、福岡、宮崎など、全国で開催。

- ・(財)日本生産性本部 経営開発部 知の技術研究開発センター 講師
- ・桜の聖母短期大学 生涯学習センター 講師

[ 研修実績 ] 各地方公務員、法人会、生涯学習センター、カルチャーセンター、図書館、小学校～大学までの授業、ほか多数

[ 著書 ] 『1日集中!速読カトレーニング』(明日香出版社)



[ 詳細 ] <http://readingfields.com/> (検索:リーディングフィールズ)

## ◆ 出張グループ講座 全料金

リーディングフィールズ基本の速読講座

出張グループ講座 全料金	=	受講料	+	交通宿泊費
--------------	---	-----	---	-------

- ・開催場所により掛る費用が大きく異なりますので、「出張グループ講座全料金＝受講料＋交通宿泊費」として算出させていただきます。
- ・お申込みの内容により、「出張グループ講座全料金」をお見積りしてお送りします。
- ・可能な限り、受講しやすい料金にて、お見積りをさせていただきます。
- ・「お客様からのお申込み」→「日程、お見積り、出張グループ講座全料金のご確認」→「お客様のご確認・開催決定」という手続きとなります。

### 受講料 （各コース / 受講人数）

(A1) 2時間 ショートコース	1～10人	70,000 円	+ (別途:交通宿泊費)
(A2) 2時間 ショートコース	11～20人	100,000 円	+ (別途:交通宿泊費)
(A3) 2時間 ショートコース	21～30人	120,000 円	+ (別途:交通宿泊費)

(B1) 4時間 スタンダードコース	1～10人	80,000 円	+ (別途:交通宿泊費)
(B2) 4時間 スタンダードコース	11～15人	110,000 円	+ (別途:交通宿泊費)
(B3) 4時間 スタンダードコース	16～20人	150,000 円	+ (別途:交通宿泊費)
(B4) 4時間 スタンダードコース	21～25人	190,000 円	+ (別途:交通宿泊費)
(B5) 4時間 スタンダードコース	26～30人	230,000 円	+ (別途:交通宿泊費)

(C1) 6時間 ビジネスクラスコース	1～10人	110,000 円	+ (別途:交通宿泊費)
(C2) 6時間 ビジネスクラスコース	11～15人	140,000 円	+ (別途:交通宿泊費)
(C3) 6時間 ビジネスクラスコース	16～20人	190,000 円	+ (別途:交通宿泊費)
(C4) 6時間 ビジネスクラスコース	21～25人	240,000 円	+ (別途:交通宿泊費)
(C5) 6時間 ビジネスクラスコース	26～30人	290,000 円	+ (別途:交通宿泊費)

受講料の割引	学校、図書館、公共的な行事など、開催の趣旨により割引させていただきます場合があります。
--------	---

- ・「各コース」、「受講していただく人数」によって受講料が変わります。
- ・受講人数については、「フェイススタッフフェイス」を基本としていますので、原則30人としておりますが、30人を超える人数でも可能です。目的・状況にもよりますので、お問合せください。
- ・テキスト代なども、この受講料の中に含まれます。
- ・例えば、(B2)でお申込みの場合、15人分でテキスト等を用意して講座を行います。15人まで受講していただくことができます。
- ・各コースの人数について、少なくなる場合の変更は1回のみ(1週間前まで)可能です。
- ・上記のコースとは別に、小学生を対象とした「親子の読書講座」もあります。受講料については、2時間ショートコースと同じとなります。
- ・料金は出張グループ講座 2012 年オープニング価格です。今後変更することもあります。
- ・受講料の割引を希望される場合、申込み備考欄に開催の趣旨、具体的な状況など、詳しくご記入ください。

### 交通宿泊費

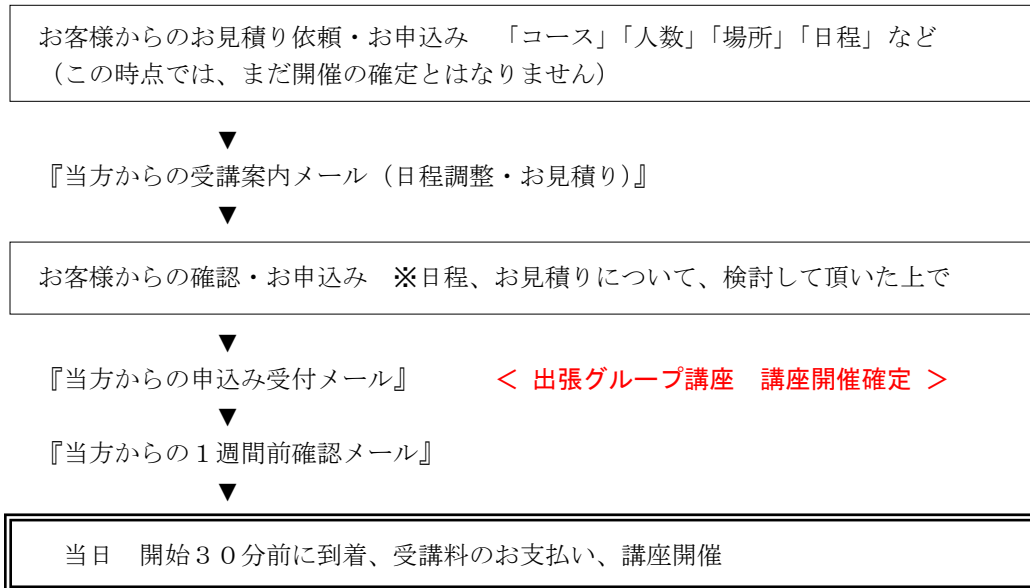
交通費／交通宿泊費	JR東日本・山形新幹線「米沢駅」を始点として、新幹線を使った経路にて算出します。
宿泊費／交通宿泊費	1泊につき 10,000 円にて算出します。開催場所によっては、2泊することもあります。

交通宿泊費の割引(1)	山形県、宮城県、福島県、新潟県、東京都
交通宿泊費の割引(2)	岩手県、栃木県、茨城県、埼玉県、千葉県、神奈川県
交通宿泊費の割引(3)	9ヶ月以上前に、お申込みの場合
交通宿泊費の割引(4)	6ヶ月以上前に、お申込みの場合
交通宿泊費の割引(5)	3ヶ月以上前に、お申込みの場合

- ・「交通宿泊費」は、交通費＋宿泊費の他、郵送料(開催場所、人数によりテキストなどの郵送で宅配便を使用します)なども含めた全ての出張に関する費用です。郵送料については基本的にサービスとしています。
- ・早めのお申込みの場合、その日程の前後に近くの場合、他の講座を行うことがあります。このような理由により、より早いお申込みの方が、割引が可能となります。

## ◆ 申込みから受講日までの流れ

リーディングフィールズ基本の速読講座



## ◆ 注意事項

### 【申込み・お支払などについて】

- ・お支払いは(1)現金(当日のお支払い)の他、(2)銀行振込でも可能です。
- ・同業者の方その他、申込みをお断りすることもあります。

### 【キャンセルポリシー】

- ・原則としてお申込み確定後のキャンセルはできません。
- ・万一、お申込みの取り消しをされる場合、以下の通りキャンセル料が発生します。
  - ・7日前～3日前 全料金の半額
  - ・前々日～当日 全料金の全額

### 【受講時について】

- ・遅刻をしないようお願いします。講座内容は、重要なことから進んでいきます。また、時間をフルに使ったプログラムとなっているため、遅れた方をフォローすることは難しいです。
- ・メガネ、コンタクトなど、基本的には問題ありません。通常の本を読む状態でいきます。髪が目にかかる場合、良いトレーニングとはなりません。髪留めなどをご用意下さい。
- ・椅子に座っていただいての授業となります。長時間座ることが辛いという方、腰などの病気などを抱えている方にとっては、難しい点があるかもしれません。不安のある方はお問合せください。
- ・トレーニングを通して掴んでいただく、ということを中心とした内容です。よって、わからないという前提で進めていく部分もあります。また、他の速読についての知識などは、白紙の状態をお願いしています。速読についての考え方が他とは違います。ご了承ください。
- ・他の速読教室についての質問などには、お答えしておりません。
- ・受講していただく方によって、効果などの違いはあります。
- ・速読トレーニングは、読書の速さと質を向上させるものです。それ以外の効用などについて、お話することはありません。

### <お電話でのお問合せ>

留守になっていることがあります。ご連絡先、お名前、ご用件など、メッセージにお願いします。  
「お名前・開催場所・目的・コース・希望日・希望人数」などについてお聞きします。  
特に、料金などのご希望があれば、最初に言っていた方が、よりスムーズに話が進みます。  
090-1067-7520 (今村 洋一)

## 基本の速読・出張グループ講座（見積り依頼・申込み）

※ まだ確定とはなりません。こちらから「お見積り」「日程」などを含めてお返事をいたします。ご検討・ご確認していただいた上で、お申込み・確定となります。

◆ コース&人数

< 2時間ショートコース >

- (A1) 出張グループ講座 2時間ショートコース (1~10人)
- (A2) 出張グループ講座 2時間ショートコース (11~20人)
- (A3) 出張グループ講座 2時間ショートコース (21~30人)

< 4時間スタンダードコース >

- (B1) 出張グループ講座 4時間スタンダードコース (1~10人)
- (B2) 出張グループ講座 4時間スタンダードコース (11~15人)
- (B3) 出張グループ講座 4時間スタンダードコース (16~20人)
- (B4) 出張グループ講座 4時間スタンダードコース (21~25人)
- (B5) 出張グループ講座 4時間スタンダードコース (26~30人)

< 6時間 ビジネスクラスコース >

- (C1) 出張グループ講座 6時間 ビジネスクラスコース (1~10人)
- (C2) 出張グループ講座 6時間 ビジネスクラスコース (10~15人)
- (C3) 出張グループ講座 6時間 ビジネスクラスコース (16~20人)
- (C4) 出張グループ講座 6時間 ビジネスクラスコース (21~25人)
- (C5) 出張グループ講座 6時間 ビジネスクラスコース (26~30人)

< その他 >

- (99) その他のご希望・ご相談など

◆ 希望の日程

< 特定の日程を希望 >

第1希望	年	月	日	( 曜日)
第2希望	年	月	日	( 曜日)
第3希望	年	月	日	( 曜日)

< おおよその日程を希望 > ○○月頃、○○曜日など、おおよそのご希望があればご記入ください

◆ 会社・団体・グループ名	
◆ ご担当者様のお名前 (フリガナ)	
◆ メールアドレス	
◆ 電話番号	
◆ FAX番号	
◆ 郵便番号+住所	
◇ 会場の郵便番号+住所	

開始予定時間 (例)13:00		終了予定時間 (例)17:00	
-----------------	--	-----------------	--

- ◇ ご用意していただきたい「椅子」「机」「静かな部屋」は大丈夫でしょうか？      a. 十分大丈夫      b. ほぼ大丈夫      c. よくわからない
- ◇ ご用意していただきたい「ホワイトボード」は大丈夫でしょうか？      a. ホワイトボードを用意      b. 黒板を用意      c. 難しい

◆ 備考 ※ 開催の趣旨、目的、問題点など、ご記入をお願いします。